

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ ĐÔNG Á

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ: PHÒNG HỆ THỐNG THÔNG TIN

Bắc Ninh, ngày 29 tháng 01 năm 2026

BẢN THỐNG KÊ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Đối với Phòng/Ban chức năng, Thư viện, Văn phòng Đoàn thể thuộc Trường)

(Kèm theo Kế hoạch số: 41/KH-ĐHCNĐA ngày 15/09/2025 của Trường Đại học Công nghệ Đông Á)

A. KHUNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

STT	Khung danh mục vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm của đơn vị	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ được phân công	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc	Yêu cầu năng lực đáp ứng công việc	Số lượng người làm việc năm 2025
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I. Nhóm công việc lãnh đạo, quản lý							
Tổng số vị trí việc làm (Nhóm I)							
1. Trưởng/phó đơn vị thuộc Trường							
1.1	Trưởng đơn vị	Trưởng phòng/ban...	-Lãnh đạo điều hành cấp đơn vị	- Tổ chức, phân công nhiệm vụ cho cán bộ trong phòng - Chỉ đạo triển khai các hệ thống CNTT phục vụ đào tạo, quản lý	- Kế hoạch CNTT được phê duyệt và triển khai đúng tiến độ - Hệ thống CNTT vận hành ổn định, an toàn	- Trình độ ĐH trở lên chuyên ngành CNTT - Có năng lực quản lý, lãnh đạo - Hiểu biết về hệ thống thông tin, chuyển đổi số	01
			- Quản lý tài sản CNTT	- Quản lý, theo dõi, kiểm kê tài sản CNTT toàn Trường	- Tài sản CNTT được quản lý đầy đủ, đúng	- Nắm vững quy định quản lý tài sản công	

STT	Khung danh mục vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm của đơn vị	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ được phân công	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc	Yêu cầu năng lực đáp ứng công việc	Số lượng người làm việc năm 2025
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				- Đề xuất mua sắm, nâng cấp, thiết bị CNTT	quy định - Không xảy ra thất thoát	- Kỹ năng lập kế hoạch, giám sát	
			-Quản trị dịch vụ CNTT	- vận hành hệ thống máy chủ, phần mềm dùng chung - Đảm bảo an toàn thông tin, sao lưu dữ liệu - Quản trị vận hành hệ thống E-learning học trực tuyến	- Dịch vụ CNTT hoạt động liên tục $\geq 99\%$ thời gian - Không để xảy ra sự cố nghiêm trọng -hệ thống E-learning hoạt động liên tục, ổn định $\geq 99\%$ thời gian	- Kiến thức về mạng, server, bảo mật - Kỹ năng xử lý sự cố, ra quyết định - Có kiến thức về hệ thống mạng, máy chủ, phần mềm, bảo mật thông tin - Am hiểu hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS/E-learning)	
1.2	Phó Trưởng đơn vị	Phó Trưởng phòng/ban...	-				
			-				
			...				

2. Trưởng/phó đơn vị thuộc đơn vị (gồm phòng/ban/trung tâm nếu có)

STT	Khung danh mục vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm của đơn vị	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ được phân công	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc	Yêu cầu năng lực đáp ứng công việc	Số lượng người làm việc năm 2025
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2.1	Trưởng đơn vị	Trưởng phòng/ban...					
2.2	Phó trưởng đơn vị	Phó Trưởng phòng/ban...					

II. Nhóm công việc chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung (nhân viên)

Tổng số vị trí việc làm (Nhóm III)						
1.	Lê Trung Dũng - Nhân viên IT	Nghiên cứu và phát triển Website cho trường	- Thiết kế và phát triển website trên nền tảng Odoo - Tối ưu hiển thị và trải nghiệm người dùng - Kiểm thử, sửa lỗi và tối ưu hiệu năng website	- Website hoạt động ổn định, đúng yêu cầu nghiệp vụ - Các chức năng vận hành đầy đủ, không phát sinh lỗi nghiêm trọng - Hoàn thành đúng tiến độ được giao	- Kiến thức về lập trình web, hệ thống website - Hiểu biết về nền tảng Odoo, cơ sở dữ liệu	01
		Phát triển Ứng dụng (App Mobile) cho trường	- Thiết kế giao diện và xây dựng chức năng theo yêu cầu - Thực hiện lập trình, phát triển ứng dụng bằng Flutter theo yêu cầu nghiệp vụ - Hỗ trợ triển khai và hướng dẫn sử dụng app	- Ứng dụng chạy ổn định trên các nền tảng - Chức năng đáp ứng đúng yêu cầu sử dụng	- Kiến thức về Flutter, lập trình ứng dụng - Hiểu biết về API, kết nối dữ liệu	

STT	Khung danh mục vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm của đơn vị	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ được phân công	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc	Yêu cầu năng lực đáp ứng công việc	Số lượng người làm việc năm 2025
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					-Hoàn thành đúng tiến độ được giao		
2.	Nhân viên nhân sự		- Tuyển dụng				
			- Công tác nhân sự				
			- Chế độ chính sách				
			- Thi đua, khen thưởng, kỷ luật				
			- Đào tạo, bồi dưỡng				
			- Khác (liệt kê cụ thể, bổ sung mảng công việc khác nếu có)				
3.	Nhân viên quản lý đào tạo và đảm bảo chất lượng		- Phụ trách đào tạo đại học hệ chính quy				
			- Phụ trách đào tạo các hệ khác				
			Phụ trách đảm bảo chất lượng				
			- Khác (liệt kê cụ thể, bổ sung mảng công việc khác nếu có)				
4.			- Quản lý sinh viên				

STT	Khung danh mục vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm của đơn vị	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ được phân công	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc	Yêu cầu năng lực đáp ứng công việc	Số lượng người làm việc năm 2025
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Nhân viên công tác sinh viên		- Quản lý văn bằng, chứng chỉ				
			- Phụ trách học bổng				
			- Khen thưởng, kỷ luật				
			- Khác (liệt kê cụ thể, bổ sung mảng công việc khác nếu có)				
5.	Nhân viên thanh tra - pháp chế		- Công tác pháp chế				
			- Công tác thanh tra				
			- Khác (liệt kê cụ thể, bổ sung mảng công việc khác nếu có)				
6.	Nhân viên tài chính – kế toán		- Tài chính				
			- Kế toán				
			- Thủ quỹ				
			- Khác (liệt kê cụ thể, bổ sung mảng công việc khác nếu có)				
7.	Nhân viên cơ sở vật chất		- Quản lý tài sản				
			- Quản lý trang thiết bị				
			- Quản lý cơ sở vật chất, triển khai dự án				

STT	Khung danh mục vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm của đơn vị	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ được phân công	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc	Yêu cầu năng lực đáp ứng công việc	Số lượng người làm việc năm 2025
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			- Khác (liệt kê cụ thể, bổ sung mảng công việc khác nếu có)				
8.	Nhân viên khảo thí	- Khảo thí					
		- Khác (liệt kê cụ thể, bổ sung mảng công việc khác nếu có)					
9.	Nhân viên tuyển sinh truyền thông và marketing	- Tuyển sinh					
		- Truyền thông và marketing					
		- Khác (liệt kê cụ thể, bổ sung mảng công việc khác nếu có)					
10.	Nhân viên thư viện	- Công tác nghiệp vụ					
		- Hoạt động dịch vụ					
		- Khác (liệt kê cụ thể, bổ sung mảng công việc khác nếu có)					
11.	Nhân viên văn phòng đoàn thể	- Chi bộ Đảng					
		- Công đoàn					
		- Đoàn thanh niên					
III. Nhóm công việc hỗ trợ, phục vụ							
Tổng số vị trí việc làm (Nhóm IV)							

STT	Khung danh mục vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm của đơn vị	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ được phân công	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc	Yêu cầu năng lực đáp ứng công việc	Số lượng người làm việc năm 2025
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Nhân viên hỗ trợ, phục vụ	- Y tế					
		- Bảo vệ					
		- Lái xe					
		- Sửa chữa					
		- Vệ sinh					
		- Kỹ thuật					
		- Khác (liệt kê cụ thể, bổ sung mảng công việc khác nếu có)					
TỔNG SỐ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA ĐƠN VỊ (Nhóm I+II+III+IV)							

B. MÔ TẢ MỐI QUAN HỆ, YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM

TT	Tên vị trí việc làm của đơn vị	Các mối quan hệ công việc	
		Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Các đơn vị phối hợp chính Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính
		(7)	
1.			
2.			
3.			

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 2025
TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

**** HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN BẢN THỐNG KÊ VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)**

Ghi chú	Nội dung	Hướng dẫn điền
	A. Khung vị trí việc làm	Vị trí việc làm phân loại theo tính chất, nội dung công việc gồm 04 nhóm: - Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý; - Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành (Giảng viên, giảng viên thực hành, trợ giảng); - Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung (hành chính, nhân sự, tài chính kế toán...); - Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ.
(1)	Tên vị trí việc làm của đơn vị	Điền tên VTVL của đơn vị theo nhóm: - Nhóm I: Kê khai công việc lãnh đạo, quản lý, cụ thể: Trưởng, phó phòng/ban thuộc Trường; + Tên đơn vị. <u>Ví dụ:</u> <i>Trưởng phòng tuyển sinh – Marketing;</i> Lưu ý: Nếu nhân viên có chức vụ kiêm nhiệm tại khoa/bộ môn/trung tâm trực thuộc Trường thì tiếp tục kê khai thông tin đầy đủ tại phụ lục 2 hoặc phụ lục 3 tương ứng. <u>Ví dụ:</u> <i>Trưởng phòng (kiêm nhiệm Giám đốc Trung tâm thuộc Trường): kê khai vị trí việc làm tương ứng của Nhóm công việc lãnh đạo, quản lý tại cả Phụ lục 1 và Phụ lục 3).</i> - Nhóm III, IV: đã có sẵn tên VTVL.
(2)	Nhiệm vụ, mảng công việc	- Trưởng/phó đơn vị có chức danh giảng viên thì chỉ kê khai ở mục trưởng/phó đơn vị theo nhiệm vụ, mảng công việc tương ứng; không kê khai ở vị trí giảng viên. - Nhóm I: Trưởng, phó đơn vị kê khai theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, quyền hạn được phân công. <u>Ví dụ:</u> <i>- Nhiệm vụ, mảng công việc của Trưởng phòng:</i>

		+ Lãnh đạo chung các hoạt động của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao. - Nhiệm vụ, mảng công việc của Trưởng phòng (kiêm nhiệm Giám đốc Trung tâm thuộc Trường): kê khai tương ứng với chức năng, nhiệm vụ, mảng công việc tại cả Phụ lục 1 và Phụ lục 3. - Nhóm III, IV: các nội dung đã liệt kê trong phụ lục mang tính chất tham khảo, các đơn vị có thể bổ sung tên, nội dung nhiệm vụ, mảng công việc theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị tương ứng với từng VTVL.
(3)	Công việc cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ được phân công	Liệt kê chi tiết, cụ thể công việc được phân công theo chức năng, nhiệm vụ tương ứng với từng VLVT; đồng thời bổ sung thêm các công việc khác được giao ngoài chức năng, nhiệm vụ (nếu có) <u>Ví dụ:</u> Nhân viên Phòng Nhân sự được phân công phụ trách công tác chế độ chính sách gồm các công việc cụ thể như: phụ trách lương thưởng; công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế (công việc theo chức năng, nhiệm vụ) và phụ trách website (công việc khác).
(4)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc	Liệt kê các tiêu chí đánh giá kết quả hoàn thành công việc tương ứng với nhiệm vụ, mảng công việc hoặc công việc cụ thể được phân công: - Có kế hoạch triển khai thực hiện công việc; - Có theo dõi, giám sát, kịp thời điều chỉnh việc thực hiện kế hoạch; - Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch; - Có sự phối hợp hiệu quả với đồng nghiệp trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; - Hoàn thành công việc đúng tiến độ, hiệu quả, không để xảy ra sai sót đáng kể; - Có những sáng kiến, giải pháp cải tiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác; - Ứng dụng tốt công nghệ thông tin, ngoại ngữ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; - Có khả năng nghiên cứu, tư duy nhạy bén trong xử lý công việc; - Các tiêu chí khác do đơn vị tự đề xuất. <u>Ví dụ:</u>

		<table><tr><th>Tên vị trí việc làm của đơn vị</th><th>Nhiệm vụ, mảng công việc</th><th>Công việc cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ được phân công</th><th>Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc</th></tr><tr><td>Nhân viên tuyển dụng</td><td>Tuyển dụng và xây dựng thương hiệu tuyển dụng</td><td>-Tuyển giảng viên /nhân viên</td><td>Có Kế hoạch tuyển dụng phù hợp với nhu cầu và tình hình thực tế. Hoàn thành 90% số lượng vị trí đề xuất tuyển dụng</td></tr></table>	Tên vị trí việc làm của đơn vị	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ được phân công	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc	Nhân viên tuyển dụng	Tuyển dụng và xây dựng thương hiệu tuyển dụng	-Tuyển giảng viên /nhân viên	Có Kế hoạch tuyển dụng phù hợp với nhu cầu và tình hình thực tế. Hoàn thành 90% số lượng vị trí đề xuất tuyển dụng
Tên vị trí việc làm của đơn vị	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ được phân công	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc							
Nhân viên tuyển dụng	Tuyển dụng và xây dựng thương hiệu tuyển dụng	-Tuyển giảng viên /nhân viên	Có Kế hoạch tuyển dụng phù hợp với nhu cầu và tình hình thực tế. Hoàn thành 90% số lượng vị trí đề xuất tuyển dụng							
(5)	Yêu cầu năng lực đáp ứng công việc	Kê khai năng lực của từng vị trí về bằng cấp, trình độ, kỹ năng mềm... Ví dụ: Nhân viên tuyển dụng Yêu cầu: - Tốt nghiệp đại học trở lên ngành QTNL hoặc tương đương - Có từ 1 năm kinh nghiệm vị trí tuyển dụng, ưu tiên ngành giáo dục - Có kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, đàm phán - Có khả năng viết content, thiết kế các ấn phẩm tuyển dụng..								
(6)	Số lượng người làm việc	Kê khai số lượng người làm việc theo VTVL - Năm 2025: kê khai số lượng người làm việc ở thời điểm hiện tại.								
C. Mô tả mối quan hệ, yêu cầu của vị trí việc làm										
(7)	Các mối quan hệ công việc	Ví dụ: <table><tr><th>Tên vị trí việc làm</th><th>Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi</th><th>Các đơn vị phối hợp chính</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Tên vị trí việc làm	Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Các đơn vị phối hợp chính				
Tên vị trí việc làm	Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Các đơn vị phối hợp chính								

			<i>Trưởng phòng</i>	<i>Ban giám hiệu</i>	<i>Các phòng, ban chức năng</i>
			<i>Nhân viên</i>	<i>Trưởng, phó đơn vị</i>	<i>Các phòng, ban chức năng</i>